

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/07), члана 10. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/11), члана 4. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91,71/94, 79/05, -др. закон, 81/05-испр.др. закона) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Рума (Службени лист општина Срема 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума на седници одржаној дана 15.10.2020. године доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ

УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ “СОЛИДАРНОСТ” РУМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком Општина Рума (у даљем тексту: Оснивач) оснива Установу за пружање услуга социјалне заштите „Солидарност“ Рума (у даљем тексту: Установа), ради пружања и развијања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, на основу препознатих потреба грађана општине Рума, а у складу са позитивним друштвеним прописима којима се регулише област социјалне заштите.

Члан 2.

Установа послује под називом: **Установа за пружање услуга социјалне заштите „Солидарност“ Рума.**

Скраћени назив Установе је: Установа „Солидарност“ Рума.

Седиште Установе је у Руми, улица Железничка бр. 28.

О промени назива, седишта и статусној промени Установе одлучује оснивач.

Члан 3.

На оснивање, организацију и рад Установе, примењују се прописи о јавним службама и прописи из области социјалне заштите.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених законима, другим позитивним прописима, овом Одлуком и Статутом.

Установа стиче својство правног лица уписом у регистар, у складу са законом.

Члан 4.

Установа има печат, штампил и знак.

Изглед и садржај печата, штампил и знака утврђују се Статутом Установе у складу са законом.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Делатност Установе је:

88.10 Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

88.91 Делатност дневне бриге о деци

88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја

У оквиру своје делатности Установа пружа следеће услуге социјалне заштите:

Дневне услуге у заједници:

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Дневни боравак за одрасла и стара лица

Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју

Помоћ и нега у кући за одрасла, инвалидна и стара лица

Помоћ и нега у кући за децу и младе са сметњама у развоју

Лични пратилац детета са сметњама у развоју

Услуге подршке за самостални живот:

Персонална асистенција

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

Саветовање и подршка родитеља

Подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју

Саветодавне и едукативне услуге и активности

Друге облике социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе које се буду успоставиле.

Члан 6.

Установа и Центар за социјални рад општине Рума припремају документацију потребну за пружање услуга, а за чију реализацију средства обезбеђује општина Рума, о чему ће склопити посебан споразум о пословно-техничкој сарадњи прикупљања, протока и достављања документације у складу са законом и најбољем интересу странке.

О праву на пружање услуге решењем одлучује Центар за социјални рад општине Рума.

Члан 7.

У обављању своје делатности Установа може ангажовати друге овлашћене пружаоце услуга у складу са законом.

Делатност Установе не може се мењати без сагласности Оснивача.

Установа може, уз претходно прибављену сагласност Оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима у складу са законом.

III СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету општине Рума.

Оснивач за оснивање и почетак рада Установе, обезбеђује оснивачки улог у износу од 1000,00 динара.

Имовина Оснивача, која је поверена Установи на управљање и имовина која потиче из средстава Републике, остају својина Оснивача, односно преносе се на коришћење Установи.

Имовина коју Установа користи се не може отуђити нити дати у закуп без сагласности надлежног органа оснивача.

Средства за оснивање и рад Установе су јавна својина, у складу са законом.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Локалне самоуправе
- из буџета Републике Србије
- од партиципације корисника
- од донатора
- из пројектног финансирања
- из других извора у складу са законом.

V МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Ради обезбеђивања остваривања делатности Установе:

Скупштина Општине:

- даје сагласност на Статут;
- даје сагласност на статусне промене;
- усваја Извештај о раду и пословању;
- именује и разрешава директора;
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности;
- врши и друге послове у складу са законом.

Општинско веће:

- даје сагласност на Правилник о мерилима и критеријумима за утврђивање цене услуга;
- даје сагласност на Правилник о партиципацији корисника у цени услуге;
- даје сагласност на Програм рада;
- врши надзор над наменским коришћењем средстава;
- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених;
- врши и друге послове у складу са законом.

Установа:

- је дужна да обавља делатност за коју је основана и да подноси извештаје у складу са Законом и на захтев Оснивача;
- је дужна да по захтеву Оснивача, покрајинских и републичких органа подноси извештаје, статистичке и остале податке, води евиденцију о услугама, броју, старосној структури, мерама подршке и корисницима услуга социјалне заштите из изворне надлежности Локалне самоуправе и обавља друге послове у складу са законом, Статутом, овом Одлуком и другим општим актима.

Члан 11.

У обављању своје делатности, Установа може да сарађује са овлашћеним установама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења делатности и размене искустава.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе бира и разрешава Оснивач у складу са законским одредбама и Статутом.

Члан 13.

Директор руководи радом Установе.

Директора Установе именује и разрешава Оснивач, у складу са законом и Статутом.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса, на период од 4 године и може бити поново именован у складу са Законом.

Поступак избора директора утврђује се Статутом Установе.

До именовања директора установе, оснивач може именовати вршиоца дужности директора, најдуже једну годину у складу са Законом.

Члан 14.

Директор Установе:

- представља и заступа Установу;
- организује рад и руководи Установом;
- предлаже програм рада и план развоја Установе и услуга, те предузима мере за њихово спровођење;
- доноси Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних места и друга општа и појединачна акта у складу са законом и овим Статутом;
- учествује у раду и извршава одлуке Управног одбора;
- стара се о законитости рада Установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

Члан 15.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има три члана, од којих два представника Оснивача и једног представника из реда запослених у Установи.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, у складу са Законом.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Представник из реда запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Установе.

Чланови Управног одбора из става 2. овог члана, именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 16.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте предвиђене Законом и Статутом;
- одлучује о пословању Установе;
- доноси програме рада и план развоја Установе, на предлог директора;
- доноси годишњи Финансијски план и план јавних набавки;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи Извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са Законом;
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом;
- расписује поступак и спроводи поступак за избор кандидата за директора;
- закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са Законом;
- одлучује о другим питањима утврђеним Законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

Члан 17.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих два представника Оснивача и једног представника из реда запослених у Установи.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, у складу са Законом.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Представник из реда запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Установе.

Чланови Надзорног одбора из става 2. овог члана, именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 18.

Надзорни одбор Установе:

- обавља надзор над пословањем Установе, у складу са Законом;
- врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна Установе;
- врши контролу уредности пословне документације и њено вођење у складу са Законом;
- обавештава Оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и Управног одбора;
- врши и друге послове у складу са Законом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

До именовања директора, послове директора Установе у оснивању, обављаће и вршити његова овлашћења, вршилац дужности директора Војислав Миоковић, дипломирани социолог из Руме.

Мандат вршиоца дужности директора траје најдуже до једне године.

Члан 20.

Овлашћује се вршилац дужности директора Установе у оснивању да предузима све радње везане за оснивање и упис Установе у надлежни регистар.

Члан 21.

До именовања Управног одбора Установе, послове Управног одбора обављаће привремени Управни одбор у саставу:

1. Кристина Немаровић - председник
2. Јован Пузић - члан
3. Драгана Матијевић - члан из реда запослених

Задатак привременог Управног одбора је да донесе Статут Установе и друга акта потребна за упис Установе у надлежни регистар.

Члан 22.

Уговором о пословно-техничкој сарадњи уз сагласност Општине, новооснована Установа и Центар за социјални рад општине Рума, утврдиће начин преузимања броја запослених, дела опреме и средстава за потребе рада Установе.

До дана регистрације, односно почетка рада Установе пружање услуга у социјалној заштити из надлежности локалне самоуправе, вршиће Центар за социјални рад општине Рума.

Пословне промене настале између дана доношења ове Одлуке и дана уписа у регистар, односно почетка рада Установе, обухватају се у пословним књигама Центра за социјални рад општине Рума.

Члан 23.

Обавезује се Установа да у року од десет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Статут Установе и достави га на сагласност Оснивачу.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општина Срема.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-72-3/2020-III
У Руми, 15.10.2020. године



Председник

Стеван Ковачевић